


FICHE DE POSTE  Métropole	N° DU POSTE : 131110B10028	DATE CREATION : 12/11/2018	QUOTITE : 100 %
	INTITULE DE POSTE : Contrôleur.euse de travaux INTITULE DE FONCTION : Contrôleur.euse de travaux		GF 7
	FILIERE : Technique CADRE D'EMPLOI : Technicien territorial		CAT. : B

AFFECTATION : Régie assainissement exploitation des réseaux
DIRECTION : Direction de l'eau
DIRECTION GENERALE ADJOINTE : services techniques métropolitains

Date de mise à jour : juillet 2019

Rédacteur-trice : Nicolas LESUR

1- LE SERVICE D'AFFECTATION

MISSION PRINCIPALE DU SERVICE : Au sein du service exploitation de la régie assainissement, le surveillant de travaux a pour mission de rechercher et suivre sur le terrain tous travaux pouvant impacter le patrimoine assainissement. Il veille en particulier au respect des prescriptions techniques générales assainissement et à la bonne exécution des prescriptions techniques d'urbanisme données dans le cadre de l'instruction des autorisations d'urbanisme.

Enjeux : *Préserver le patrimoine assainissement et faire respecter les prescriptions du règlement d'assainissement de la METRO, en particulier les prescriptions techniques générales de la régie assainissement. Assurer la cohésion du service exploitation maintenance et la continuité du service public.*

COMPOSITION DU SERVICE : Le secteur 5 est composé d'un ingénieur responsable de secteur, de 4 techniciens contrôleurs de travaux et de 5 agents enquêteurs

NOM / FONCTION DU OU DE LA SUPERIEUR.E HIERARCHIQUE DIRECT.E : En cours de recrutement

2- FINALITES DU POSTE

- Suivi des travaux
- Participation aux réunions

3- ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION

Missions principales

- Suivi des travaux réalisés sur le terrain par tout intervenant en domaine public pouvant avoir un impact sur le patrimoine assainissement (aménagement de voirie avec création ou modification de grilles existantes, reprofilage de voirie, construction de bâtiments ...) à partir de la base DICT.
- Vérifier et au besoin définir les prescriptions techniques assainissement lors de la construction par d'autres maîtres d'ouvrage que la régie assainissement (aménageur, services techniques communaux, DDT, SMTC, etc...), d'ouvrages assainissement destinés à être transmis en exploitation à la régie ou qui ont été modifiés par des travaux (réseaux EU et EP des ZAC, etc...)
- Suivi des rétrocessions d'ouvrages assainissement à la régie
- Suivi de tous chantiers de rabattement de nappe phréatique vers le réseau public
- Participation aux réunions de chantier ou de validation des projets
- Suivi des branchements neufs de la demande initiale à la pleine réalisation avec établissement de certificats de conformité.

- Transmission au responsable SIG de toutes informations relatives à la mise à jour des plans de réseaux et ouvrages annexes.
- Réalisation d'enquêtes de terrain dans le cadre de l'instruction des documents d'urbanisme.
- Rédaction de courriers, de rapports de visite, renseignement de tableaux de bord.

Missions secondaires

- Suivi de la conformité des raccordements d'usagers en partie privative avec identification des éventuelles surfaces actives raccordées et actions de contrôle des déconnexions des riverains.
- Suivi des contrôles PFAC pour mise en facturation
- Enquêtes de terrain diverses (sinistre, transaction immobilière.....)

 Proportion du poste dédiée à la gestion de projet : 10 %

O/N	Mission de référent-e*	% du poste	O/N	Missions de sécurité	% de poste
	Référent.e Système info territorial	5		Chargé.e de premiers secours	0

* Cf. fiche transversale descriptive des missions de référent.e

4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGEEES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise				Compétences transversales à développer (6mois)	
	1	2	3	4	oui	non
CONNAISSANCES						
Pose des réseaux ou ouvrages assainissement				X		X
Hydraulique urbaine		X			X	
Plans et connaissances topographiques			X			X
Logiciels métiers et cartographie / SIG, logiciel métier Yprésia			X			X
Outil informatique bureautique (Pack Office)			X			X
Statuts de la Fonction Publique / du contexte, des valeurs et de l'environnement territorial de la collectivité		X			X	
Réglementation liée à la construction des réseaux ou ouvrages assainissement		X			X	
Passation, exécution technique et financière des marchés publics	X				X	
Finances publiques et les procédures budgétaires		X			X	
SAVOIR FAIRE						
Planifier, suivre et coordonner des chantiers de réseaux humides réalisés par des entreprises			X			X

Estimer les coûts des travaux réseaux humides			X			X
Contrôler, évaluer la conception et la réalisation des travaux de réseaux humides			X			X
Surveiller des chantiers de travaux				X		X
Rédiger des courriers et des comptes rendus			X			X
SAVOIR ETRE						
Rigueur / Organisation / Méthode / Pragmatisme				X		X
Esprit d'initiative et d'anticipation			X			X
Autonomie, disponibilité			X			X
Partage et circulation de l'information, sens du dialogue, travail en équipe			X			X
Bonne présentation, aisance relationnelle			X			X

Légende : 1 : Élémentaire 2 : Pratique 3 : Maîtrise 4 : Expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- Services support Métro, urba etc ...
- Responsable de secteurs
- Agents égoutiers
- Tous services d'aménagement de l'espace public

Externes :

- Entreprises extérieures
- Pétitionnaires, architectes, bureaux d'études
- Divers concessionnaires de réseaux

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : Pont de Claix

Temps et horaires de travail : règlement métropolitain

Rémunération : selon le cadre d'emploi + régime indemnitaire de la collectivité

Equipements : Véhicule de service en heures ouvrées, téléphone portable de service, tablette, EPI

Logiciels métier : 1/ Excel, Word pack bureautique 2/ SIG Imares (Webville), bientôt Arcopole
3/ Yprésia – outil de gestion urbanisme 4/ CIEL – outil de gestion facturation

7- PROFIL REQUIS

Statut : Cadre d'emploi des techniciens territoriaux

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : BAC +2, formation technique dans le domaine des infrastructures réseaux – connaissances en assainissement

Expérience souhaitée : 5 ans dans des fonctions de même nature

8- EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer dans le moyen ou long terme.

9- INDICATEURS D'ACTIVITE / DE RESULTAT / DE SATISFACTION)

Indicateurs du système de management de la qualité : branchements réalisés, délai de réponse à courrier ou réclamations etc ...

Identité de l'agent.e			Date de début	Date de fin
<i>Nom / Prénom</i>	<i>Catégorie</i>	<i>Grade</i>		
Signature			Du ou de la responsable	De l'agent.e

Validation de la DRH	
<i>Nom / Prénom</i>	Signature