

### Étapes principales

#### Vote du maître d'œuvre (AG)

- Rencontre ALEC / SOLiHA / Syndic / MOE
- Accompagnement technique MOE : volet architectural, note technique, CCTP...

✓ Passage en CT2

#### Consultation des entreprises

- Analyse des devis

#### Simulation financières

- Simulations quote-part travaux et subventions sur la base des devis
- Présentation en réunion publique
- Information individuelle en permanence SOLiHA ou sur site
- Ébauche d'un plan de trésorerie au vu du programme de travaux prévisionnel

✓ Passage en CT3

#### Préparation au vote des travaux

- Accompagnement du syndic dans l'élaboration de la convocation d'AG

#### Vote des travaux (AG)

- Participation en cas de besoin et rappel des financements

#### Dépôt des dossiers de financements

- Envoi d'un courrier d'information et de mise à disposition à l'ensemble des propriétaires occupants et bailleurs
- Constitution des dossiers de demandes de subventions : aides collectives et individuelles
- Information et orientation vers les dispositifs de droit commun
- Accompagnement à l'élaboration des demandes de prêt : éco-PTZ collectif, prêt bonifié Mur | Mur 2, ...
- Accompagnement dans l'élaboration d'un plan de trésorerie sur 24 mois

✓ Passage en CT4

#### Suivi financier jusqu'à la fin des travaux

- Suivi du plan de trésorerie
- Demande d'avance et d'acompte
- Demande du solde des subventions

### Missions Syndic ou MOE

#### Syndic :

- Fournir la feuille de présence des copropriétaires avec noms, adresses, tantièmes

#### MOE :

- Remplir la fiche diagnostic architecturale, CCTP
- Transmettre le CCTP finalisé à SOLiHA + ALEC

#### Syndic ou MOE :

- transmettre les devis à SOLiHA + ALEC

#### Syndic :

- Envoi des invitations
- participation à la réunion publique

#### Syndic :

- Élaborer et envoyer la convocation
- Liste des points spécifiques à mettre à l'ordre du jour en annexe

#### Syndic et MOE :

- Animation de l'AG

#### Syndic :

- Fournir une feuille de présence à jour
- Liste des pièces nécessaires au dépôt en annexe
- Élaborer un plan de trésorerie (réunion de travail à prévoir avec le MOE et SOLiHA)
- Fournir un planning prévisionnel des travaux
- Fournir un planning prévisionnel du règlement des appels de fonds

#### Syndic :

- Mise à jour du plan de trésorerie avec SOLiHA
- Suivi des appels de fonds et impayés
- Liste des pièces nécessaires au avance, acompte et solde en annexe

#### MOE :

- Mise à jour régulière du planning prévisionnel de chantier